



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

ATA DE REUNIÃO

Ao décimo quarto dia do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às 16:00h, reuniram-se, na sala do mestrado em Administração, número 110, no Prédio do Núcleo de Ciências Sociais Aplicadas, no campus Universitário José Ribeiro Filho, situado na BR 364, km 9,5, nesta cidade de Porto Velho, Rondônia, reuniram-se ordinariamente, a Coordenadora, **Profa. Dra. Mariluce Paes de Souza**; o Vice-Coordenador Prof. Dr. **Osmar Siena**; o ex-Coordenador e Coordenador da Linha de Pesquisa I, Prof. Dr. **Carlos André da Silva Müller**; o Coordenador de Linha Governança, Sustentabilidade e Amazônia, Prof. Dr. **Theophilo Alves de Souza Filho**; o Representante dos Docentes, Prof. Dr. **Tomás Daniel Menendez Rodriguez justificou a ausência**; a Representante dos Egressos, Me. **Larissa Ananda Paiva Maciel**; e o Representante dos Discentes, Mestrando **Artur Virgílio Simpson Martins com participação virtual**. Constatada a existência de quórum, a Presidente saudou os participantes e declarou aberta a reunião, passando a tratar dos seguintes assuntos: **1. Informes** – Salientou o andamento do edital do processo seletivo de 2019; apresentou o Calendário do PPGA com início das aulas no dia 11.03.2019. Prosseguindo informou que a Secretária não terá atendimento presencial no período de 24.12.2018 a 07.01.2019 em função do recesso de Natal, Ano Novo, feriado e atividades de pesquisa da coordenadora. Foi informado que o prazo máximo para consolidação dos diários, com frequências, notas e planos de aula, no SIGAA será o dia 15.01.2019. Foi comunicado ainda, que foi procedida a conferência dos documentos para reconhecimento de diploma do interessado Fabiano Minuzzi Marcon processo nº 23118.002408/2016-70 sendo dado prosseguimento ao atendimento do solicitado. E finalizando os informes comunicou que o professor visitante aprovado pela CAPES iniciará as atividades a partir do mês de março.2019. **2. Apreciação Relatório de Acompanhamento Visita Representantes CAPES** – Foi reiterado a necessidades de melhorias em pontos já mencionados no relatório de avaliação do quadriênio da CAPES sobre o programa, deixando clara a necessidade de melhoria em diversos itens. **3. Defesas de Projeto para o semestre 2019.1** – Foi informado que os mestrandos que ainda não realizaram qualify deverão realizar pedido de prorrogação e entregar na secretaria do programa, bem como efetuar as matrículas nas disciplinas de defesa de projeto e dissertação. **4. Recredenciamento e descredenciamento de docentes do programa** – Foi apresentado o parecer da comissão de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento, que tomou como base de análise os critérios constantes na Resolução nº. 250, com preenchimento de planilha a partir do currículo lattes, e ainda, informações prestadas pelos docentes. Após análise o colegiado aprovou por unanimemente o parecer da comissão. Os professores Carlos André da Silva Muller, Carolina Yukari V. Watanabe, Flávio de São Pedro Filho, Mariluce Paes de Souza, Osmar Siena, Theophilo Alves de Souza Filho, Tomás Daniel Menendez Rodriguez foram recredenciados a condição de professores permanentes. As professoras Gleimíria Batista da Costa e Rosália Passos da Silva tiveram mudança de categoria de colaborador para permanente. O Colegiado aprovou ainda, o descredenciando do Prof. Dr. Fábio Robson Casara Cavalcante. **5. Solicitação de credenciamento no Programa** – Foi apresentado o parecer da comissão de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento, que tomou como base de análise os critérios constantes na Resolução nº. 250, com verificação e avaliação de planilhas preenchidas com informações e comprovações pelos docentes. Após análise o colegiado deliberou por alterar parcialmente o parecer da comissão em função do número de colaboradores em relação ao quadro permanente, que deve ser até 20% do número de permanentes. Foi aprovado o credenciamento dos professores Dércio Bernardes de Souza (Linha de Pesquisa 2) e Fábio Rogério de Moraes (Linha de Pesquisa 1) na condição de professores colaboradores. **6. Formulário de disciplinas e avaliação docentes** – Apresentado o formulário de avaliação de disciplinas e docentes foi sugerido a troca das ordens da escala Likert para evitar erros no preenchimento do mesmo, além

de adicionar a divisão de disciplinas e professores. **7. Acompanhamento planejamento 2018** – Foi proposto e aprovado que no período de 18.02 a 08.03.2019 serão realizadas atividades de acompanhamento e controle de subsídios ao preenchimento do Coleta na plataforma Sucupira, alinhamento das linhas de pesquisa e planejamento estratégico do PPPGA, neste momento foi reiterado a importância da atualização do currículo Lattes. **8. Assuntos docentes** - Não houve assuntos para tratar dessa natureza. **9. Assuntos Discente** – Não houve assuntos para tratar dessa natureza. Nada mais havendo para deliberar, às 18, foi encerrada a reunião e eu, Carolina Pante, bolsista CAPES do PPGA, lavei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **MARILUCE PAES DE SOUZA, Coordenador(a)**, em 11/01/2019, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TOMAS DANIEL MENENDEZ RODRIGUEZ, Docente**, em 13/02/2019, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **OSMAR SIENA, Docente**, em 18/02/2019, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA ANANDA PAIVA MACIEL, Usuário Externo**, em 26/02/2019, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Artur Virgílio Simpson Martins, Usuário Externo**, em 26/02/2019, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE DA SILVA MULLER, Docente**, em 27/02/2019, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0054746** e o código CRC **046582F4**.

Data de Envio:

11/01/2019 19:18:18

De:

UNIR/Mestrado em Administração <ppga@unir.br>

Para:

carlosandre@unir.br

siena@unir.br

tomas@unir.br

Assunto:

Ata para assinar

Mensagem:

Boa Tarde!!

Ata cadastrada no sei para ser assinada eletronicamente!

Anexos:

Ata_de_Reuniao_0054746.html